SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO BONILLA					
CEDULA DE CIUDADANIA No.	52.517.555	DE	BOGOTA			
TELEFONO DE CONTACTO	312-4442547	FIJO	NA	EXT.	NA	
E-MAIL PERSONAL	myriamalejandramb@gmail.com					
E-MAIL INSTITUCIONAL	myriam.montano@suprintendencia.gov.co					
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	58900000199	C.A.	X	C.C.

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
2410		2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 10.486.485,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 6.990.990,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica Y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CDP No.	109324	CRP No.	602724
FECHA CDP	20/09/2024	FECHA CRP	7/11/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 13 | Mes 11 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	BOGOTA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 27 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 11 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 1 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA						
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA						

CDP No. | CRP No.

VALOR A COBRAR: $ 4.194.594,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.194.594,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	13	11	2024				
AL	30	11	2024	01	18	60%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)		EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN		SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ -	PLANILLA DE PAGO No.	9476345865

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 10.486.485,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO		$ -	$ 10.486.485,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	13	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	01	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuent los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	Se presenta el informe de ejecución correspondiente al periodo del 13–30 de Noviembre del 2024. Se presenta Cuenta de Cobro Nº1. Noviembre del 2024 en los formatos establecidos por la DAF. Evidencias Nº.01 (carpeta Obligación-1)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación de Gestión Documental, e cronograma de actividades a desarrollar 2. Actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la SNR. 3. Proponer y estructurar las herramientas necesarias para la implementación del Sistema Integrado d Conservación de la SNR 4. Realizar las actividades formuladas en el sistema integrado de conservación y la supervisión en e desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documental. 5. Elaborar las guías, instructivos y planes de apoyo al proceso de gestión documental desde la experticia d la conservación. 6. Brindar capacitaciones de acuerdo al Programa de Capacitación y Sensibilización del SIC 7. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sea asignadas por el supervisor (a) del contrato. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en la recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labo encomendada. 10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de contrato	2. Se concertó las actividades correspondientes 13–30 de Noviembre para ejecución del contrato con la supervisión. Esta actividad se ejecutó el 13 de Noviembre 3. En el mes de noviembre como parte del proceso de actualización del 1,SIC, se hizo la revisión del documento adelantado en el 2024 del GGD donde se incluyen los avances en la implementación y actualización del SIC. Esta actividad se ejecuó: 25 de noviembre Evidencias No.02-03 (carpeta Obligación 3) 4. Se realizó la revisión del anexo técnico para los procesos de licitación de los LAS a fin de optimizar procesos en pro de la conservación documental. Esta actividad se ejecutó: 13 de noviembre. Evidencias No.4 (carpeta Obligación 4) 5. Se realizó reunión de trabajo con las profesionales en conservación para conocer el avance de las acciones de saneamiento en los diferentes contratos de intervención de antecedentes registrales y LAS. Evidencias No. 5 (carpeta Obligación 5) 6. Se apoyo en la revisión y aprobación de las actas de entrega en conservación den los lotes 19 y 20 de del contrato 2041 de 2024. Evidencias No. 6 (carpeta Obligación 6) 7. En el mes de noviembre no se han realizó capacitación en actividades del Plan de Conservación del SIC. 8. Se atendieron las actividades de gestión documental asignadas por el supervisor del contrato. Se elaboró el concepto técnico de evolución de la muestra de unidad de almacenamiento de cajas x300 del proveedor Nexura SAS. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 17 y 18 de noviembre Evidencias No. 7 -8 (carpeta Obligación 8) 9. Se cuida, protege y guarda la reserva de los documentos que son manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final, en razón de las actividades de gestión documental encomendadas con total ética profesional. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 13 – 30 de Noviembre 10. Se presta de forma personal los servicios profesionales y por tanto no se subcontrata la labor encomendada. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 13 – 30 de

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO BONILLA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **52.517.555** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2410** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **602724** CDP No **109324**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.194.594,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	13	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	01	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CONTRATISTA

Firma Contratista
MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO BONILLA
Cedula de Ciudadania No
52.517.555 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co